INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0562-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGELA CAROLINA MONTENEGRO PAZ
Cedula	1.144.064.311
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	84313092
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	129144140
Operador:	SuAporte
Fecha de Pago	10/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

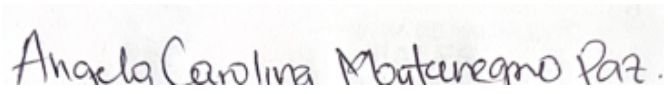
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la implementación de estrategias de sensibilización, valoración y seguimiento del estado nutricional de los beneficiarios, identificar necesidades específicas y planificar acciones orientadas al fortalecimiento del bienestar integral y el desempeño.	1.Gestione la asistencia a la mesa de trabajo con el equipo primario, con el objetivo de generar un espacio de articulación, diálogo y construcción colectiva orientado a la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos del programa. Esta gestión permitió reunir a los diferentes integrantes del equipo para analizar de manera conjunta las dinámicas de trabajo,

2.Diseñar, ajustar y realizar seguimiento a planes de alimentación y nutrición, considerando las diferentes fases de preparación, competencia y recuperación, de acuerdo con las características, objetivos y requerimientos de los beneficiarios. 3.Articular acciones de manera interdisciplinaria con entrenadores, metodólogos y demás profesionales del equipo, alineando los objetivos nutricionales del proyecto, así como desarrollar talleres, charlas y procesos de capacitación dirigidos a los beneficiarios y sus familias sobre hábitos alimentarios saludables y manejo adecuado de la alimentación. 4.Consolidar, analizar y presentar informes técnicos periódicos, que evidencien el estado nutricional, avances, resultados y recomendaciones, facilitando la toma de decisiones del equipo interdisciplinario 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	revisar los avances obtenidos y proponer acciones que contribuyan al mejoramiento continuo de los procesos. 2.Diseñe el plan de alimentos para adolescentes deportistas teniendo en cuenta la importancia del consumo adecuado de macronutrientes y micronutrientes, así como la hidratación adecuada durante los procesos de entrenamiento y actividad física. Esta articulación se realizó con el propósito de fortalecer los hábitos alimenticios de los jóvenes, promoviendo una alimentación equilibrada que contribuya al desarrollo físico, al rendimiento deportivo y al bienestar integral de los beneficiarios. 3.Articule la capacitación dirigida a formadores deportivos, orientada a fortalecer sus conocimientos sobre la importancia de los micronutrientes en la generación de energía y en el adecuado desempeño durante el entrenamiento deportivo. Esta actividad tuvo como propósito sensibilizar y brindar herramientas conceptuales a los formadores para que puedan orientar de manera adecuada a los adolescentes deportistas sobre la relevancia de una alimentación equilibrada que contribuya a mejorar su rendimiento físico y su bienestar general. 4.Consolide el listado de beneficiarios del programa de alimentación correspondiente al mes de marzo de 2026, con el propósito de organizar, verificar y actualizar la información de los participantes que reciben este beneficio. Este proceso permitió contar con un registro claro y estructurado de los beneficiarios, facilitando el seguimiento, control y la adecuada gestión de la entrega de los apoyos alimentarios dentro del programa. 5.Asisti a mesa de trabajo en el marco de la reunión general de formadores, con el propósito de organizar y planificar el desarrollo del torneo deportivo Copa Cali Mundial – Edición 1, año 2026. Este espacio de encuentro permitió reunir a los formadores y al equipo de coordinación con el fin de revisar

	aspectos organizativos, logísticos y metodológicos necesarios para la adecuada ejecución del evento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026

Visto Bueno: 